



El Arenal

Gobierno Municipal 2015-2018

**MANUAL DE
ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN,
PROCEDIMIENTOS, CERVICIOS Y
PROTOCOLOS
2015-2018
DE LA DEPENDENCIA:
DEPORTES**



DEPARTAMENTO DEPORTES

CINTENIDO:

- CONCEPTO DE MANUAL
- ORGANIGRAMA
- DESCRIPCION DE PUETO
- OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES
- METAS
- SERVICIOS QUE OTORGA
- ACTIVIDADES QUE REALIZA
- ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN
- RELACIONE DE PROCEDIMIENTO

INFORMACION SOBRE

LA PLANIACION ESTRATEGICA GUBERNAMENTAL

INDICADOR ESPECIFICODE LAS PARTES DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

COLOR VERDE

INDICADOR DE ORGANIZACIÓN

COLOR AMARILLO

INDICADOR DE SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES

COLOR ROSA

INDICADOR DE PROTOCOLO

COLOR AZUL

INDICADOR DE OPERACIÓN Y/O PROCEDIMIENTO



MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Y

PROCEDIMIENTOS

CONCEPTOS

El manual de procedimientos es un documento que contiene, de manera precisa y detallada, los servicios, así como las tareas y actividades que tienen asignadas las unidades administrativas, incluyéndose además formatos a utilizar y los medios básicos para su instrumentación y adecuado desarrollo. constituye una guía de trabajo y además, es un instrumento que dará continuidad al quehacer publico, independientemente de que cambie de los responsables del mismo.



ORGANIGRAMA ESPECÍFICO



H. AYUNTAMIENTO



PRECIDENTE MUNICIPAL



DIRECCION DE DIFUCION CULTURAL



DIRECCION DE DEPORTES



DIRECCTOR DE DEPORTES



AUXILIAR DE DEPORTES

DESCRIPCION
DE
PUNTOS



PUESTO:	ENCARGADO DE DEPORTES
AREA:	MUNICIPIO EL ARENAL JAL.
FUNCIONES ESPECIFICAS:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar las ligas municipales del deporte, y forma su registro como instancias de promoción y deportes social • Establecer vínculos con las autoridades públicas de la federación y el estado, con atribuciones de fomento a las actividades deportivas. • Difundir los servicios de recreación y deporte que brinda el gobierno municipal. • Administrar las instalaciones deportivas del municipio. • Organizar y programar los eventos deportivos y de recreación, relacionados de interés municipal y regular el uso de instalaciones municipales con fines relacionados con el deporte amateur o profesional, al efecto de que sus promotores cumplan con los requisitos establecidos por el ayuntamiento. • Dirigir las actividades que correspondan al gobierno municipal derivas del convenio en materia de deporte y recreación que celebren sus autoridades, con otras instituciones públicas, sociales o privadas. • Organizar, registrar y coordinar las ligas deportivas, auspiciadas por organizaciones civiles a efecto de que cumplan con las normas y regulaciones municipales vigentes para su funcionamiento, en el territorio municipal. • Gestionar apoyos para la creación de infra estructura del deporte, la recreación y el mejoramiento de servicios públicos, en las comunidades y grupos organizados y participantes de los programas de desarrollo social del municipio.
Rango de edad	De 20 años en adelante.
Estudios mínimos requeridos	Preparatoria

NATURALEZA DEL PUESTO:

- Directivo Analítico Permanente
 Supervisión Operativo periodo constitucionales

TIPO DE TRABAJO:

- Oficina Campo Ambos

HABILIDAD QUE REQUIERE EL PUESTO:

Manejo de computadora e impresora

Manejo de medios de comunicación y redes sociales

ACTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.
- Relaciones inter personales.
- Delegar funciones.
- Trabajo bajo presión.



PUESTO:	PROMOTOR DE DEPORTES
AREA:	MUNICIPIO EL ARENAL JAL.
FUNCION ESPECIFICA:	<ul style="list-style-type: none"> • Organizar eventos deportivos de las diferentes disciplinas del deportes y promover torneos • Realizar la coordinación con árbitros de las distintas disciplinas deportivas para promover su capacitación y organización del cuerpo arbitral para sus distintas actividades y eventos deportivos (torneos). • Realizar la selección de talentos de las distintas disciplinas deportivas para visorias de las selecciones de Jalisco. • Ser responsables de los equipos representativos de las diferentes disciplinas deportivas, en las distintas ligas del estado y en torneos dentro y fuera del Municipio.
RANGO DE EDAD	De 20 Años en adelante
ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS	Preparatoria

NATURALEZA DEL PUESTO:

- DIRECTIVOS
 ANALITICO
 PERMANENTE
 SUPERVICION
 OPERATIVO
 PERIODO CONSTITUCIONAL

TIPO DE TRABAJO:

- OFICINA
 CAMPO
 AMBOS

ABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de teléfono.
- Manejo de automóvil.

CARACTERISTICAS PERSONALES REQUERIDAS PARA EL PUESTO:

- Capacidad de aprendizaje rápido y memoria
- Sentido común y juicio practico.



- Capacidad de abstracción, análisis, síntesis.
- Capacidad de observación a detalle y discernimiento.
- Capacidad de atención y concentración.
- Trabajo en equipo.
- Relaciones interpersonales.
- Iniciativa, creatividad, disciplina y trabajo bajo presión.

OBJETIVO DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES

GENERAL:

El departamento de deportes será el encargado de la promoción deportiva para fomentar, extender, difundir y apoyar a la juventud de nuestro municipio, principalmente en barrios, colonias y comunidades que integran nuestro municipio, como objetivo principal busca la actividad física y la convivencia familiar y sociable que para lograrlo se facilitara la actuación de los servidores públicos en el cumplimiento de sus responsabilidades, así como la inducción del personal de nuevo ingreso a sus áreas de adscripción.

ESPECÍFICOS:

- Promover el deporte y en general, elevar el nivel deportivo entre los niños, jóvenes y adultos, en coordinación con las Delegaciones y agencias municipales.
- Llevar acabo la relación de torneos y ligas de los diversos deportes, en categorías infantiles, involucrando a todas las comunidades del Municipio.
- Seleccionar, entre la población municipal, aquellos prospectos o valores que puedan representar en competencia regional y estatal al municipio de El Arenal, en los distintos deportes.
- Apoyar, cuando sea necesario, a las ligas municipales de futbol, u otros deportes a la comunidad estudiantil.



- Realizar la creación de foros, seminarios de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamientos y otros de interés social, en beneficio de la comunidad en general.
- Promover en la ciudadanía acciones que proporcionen actividades físicas y recreativas entre la ciudadanía.
- Crear el Consejo Municipal del Deporte (COMUDE).
- Creación del Registro Municipal del Deporte.
- Establecimiento de campañas permanentes para promoción y desarrollo de las actividades físicas para la salud y el tiempo libre.

METAS:

Llevar acabo el deporte en nuestro municipio desarrollándolo en 5 campos de trabajo:

- Deporte escolar instruccional (Escuelas rotativas delegacionales).
- Deporte estudiantil (en todas las escuelas, primarias, secundarias y preparatorias).
- Deportes populares (para todo el municipio).
- Formación y capacitación de técnicos y entrenadores deportivos.
- La infra estructura deportiva adecuada.

ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS QUE OTORGA

EL DEPARTAMENTO DE DEPORES

1. Compra de material para clubes deportivos del municipio de El Arenal;
2. Organización de escuelas deportivas;
3. Capacitación en cursos y seminarios deportivos;
4. Donación de material deportivo para las escuelas, primarias secundarias y preparatorias;
5. Apoyo deportivo para los eventos magisteriales de la zona que pertenece a nuestro municipio;
6. Organización y solicitud del parque municipal y unidades deportivas;
7. Organización en desfile y eventos deportivos en fechas conmemorativas;
8. Coordinación de las ligas deportivas municipales;
9. Organización del proyecto "la vía recreativa familiar";

A la Dirección de de Deportes le corresponden las funciones siguientes:

- I. Promover el deporte y en general, elevar el nivel éntrelos niños, jóvenes y adultos; en coordinación con las delegaciones y agencias municipales.
- II. Llevar acabo la realización de torneos y ligas de los diversos deportes en categorías infantiles, involucrando a todas las comunidades del municipio.
- III. Seleccionar; entre la población municipal, aquellos valores o prospectos que puedan representar en competencias regionales o estatales al municipio.
- IV. Apoyar; cuando sea necesario, a las ligas municipales de futbol, u otros deportes.
- V. Creación de foros, seminarios, talleres de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamiento y otras de interés social, en beneficio de la comunidad en general.
- VI. Las demás que determine el H. Ayuntamiento, el presidente municipal, el director de difusión cultural y los órdenes vigentes en la materia.

**RELACION DE PROCEDIMIENTOS
QUE SE REALIZAN EN EL
DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: COMPRA DE MATERIAL PARA CLUBES DEPORIVOS DEL MUNICIPIO DE EL ARENAL, JAL.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

- Se reciben los oficios de las diversas organizaciones (ligas, comités deportivos, delegaciones, etc.) de solicitud de material para la práctica deportiva y la premiación de los diferentes eventos.
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no.
- Se autoriza y se envía al departamento de compras para la adquisición del mismo.

ENCARGADO DE SU REALIZACION:

- **DIRECTOR**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza un proyecto deportivo, dirigido a la población infantil y juvenil del municipio.
- Se presenta en cabildo para su aprobación y determina su partida económica correspondiente.
- Se hace la difusión y se lanza convocatoria para arrancar el proyecto.

ENCARGADO DE SU REALIZACION:

- **DIRECTOR**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: CAPACITACION Y SEMINARIOS DEPORTIVOS.

DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:

- Se solicita al CODE Jalisco, personal capacitado para que imparta cursos y seminarios deportivos.
- Una vez aprobada la solicitud se indica la sede y horario de impartición del curso.
- Se hace La invitación a las personas correspondientes.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- Auxiliar

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: DONACIÓN DE MATERIALES DEPORTIVOS A LAS ESCUELAS, PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS.

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo de las diversas Instituciones Educativas, para la práctica de Educación Física;
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no;
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Director**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: APOYOS DEPORTIVOS EN LOS EVENTOS MAGISTERIALES DE ZONAS QUE PERTENECEN A NUESTRO MUNICIPIO.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo por parte de los encargados de la zona para la premiación de los diversos juegos magisteriales que se llevan a cabo.
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no.
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material solicitado.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Auxiliar**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN Y SOCILITUD DE PARQUE MUNICIPAL Y UNIDAD DEPORTIVA.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se recibe el oficio de solicitud de las diversas organizaciones (Ligas, Comités Deportivos, Delegaciones, etc.) de solicitud de espacios deportivos.
- Se revisa el oficio y se verifica si no están ocupados los espacios solicitados;
- Se autoriza y se da respuesta.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Director**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE DESFILES Y EVENTOS DEPORTIVOS EN FECHAS CONMEMORATIVAS.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza una reunión previa a los desfiles y eventos deportivos.
- Se hace una relación de actividades a realizar en dicha fecha.
- Se lanzan convocatorias para la difusión de dicho evento.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Director.**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: COORDINACION DE LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se lanza una convocatoria en diferentes deportes a nivel Municipal con determinada categoría.
- Se realiza la inscripción de los equipos participantes.
- Se cita a una reunión previa donde se toman los acuerdos sobre el funcionamiento de la competencia.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Director**

H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

HOJA DE PROCEDIMIENTOS

DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO “LA VIA FAMILIAR RECREATIVA”.

DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:

- Se realiza un proyecto recreativo dirigido a la población en general.
- Se presenta en Cabildo para su aprobación y determinar su partida económica correspondiente.
- Se hace la difusión y se lanza una convocatoria para arrancar el proyecto.

ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:

- **Director**

“10 DE NOVIEMBRE 2015”

ELABORADO POR:


ING. JUAN ANTONIO ROCHA REYES

DIRECCION DE DEPORTES

