



**El Arenal**

Gobierno Municipal 2015-2018

**MANUAL DE  
ORGANIZACIÓN, OPERACIÓN,  
PROCEDIMIENTOS, CERVICIOS Y  
PROTOCOLOS  
2015-2018  
DE LA DEPENDENCIA:**

**DEPORTES**



# DEPARTAMENTO DEPORTES

## CINTENIDO:

- CONCEPTO DE MANUAL
- ORGANIGRAMA
- DESCRIPCION DE PUETO
- OBJETIVOS DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES
- METAS
- SERVICIOS QUE OTORGA
- ACTIVIDADES QUE REALIZA
- ACTIVIDADES QUE LE CORRESPONDEN
- RELACIONE DE PROCEDIMIENTO

### INFORMACION SOBRE

### LA PLANIACION ESTRATEGICA GUBERNAMENTAL

### INDICADOR ESPECIFICODE LAS PARTES DEL MANUAL DE ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTO.

**COLOR VERDE**

INDICADOR DE ORGANIZACIÓN

**COLOR AMARILLO**

INDICADOR DE SERVICIOS Y/O ACTIVIDADES

**COLOR ROSA**

INDICADOR DE PROTOCOLO

**COLOR AZUL**

INDICADOR DE OPERACIÓN Y/O PROCEDIMIENTO

# MANUAL DE ORGANIZACIÓN

Y

## PROCEDIMIENTOS

## CONCEPTOS

El manual de procedimientos es un documento que contiene, de manera precisa y detallada, los servicios, así como las tareas y actividades que tienen asignadas las unidades administrativas, incluyéndose además formatos a utilizar y los medios básicos para su instrumentación y adecuado desarrollo. constituye una guía de trabajo y además, es un instrumento que dará continuidad al quehacer publico, independientemente de que cambie de los responsables del mismo.



# ORGANIGRAMA ESPECÍFICO



H. AYUNTAMIENTO



PRECIDENTE MUNICIPAL



DIRECCION DE DIFUCION CULTURAL



DIRECCION DE DEPORTES



DIRECCTOR DE DEPORTES



AUXILIAR DE DEPORTES

**DESCRIPCION**  
**DE**  
**PUNTOS**





|                                    |  |
|------------------------------------|--|
| <b>PUESTO:</b>                     | <b>ENCARGADO DE DEPORTES</b>   |
| <b>AREA:</b>                       | <b>MUNICIPIO EL ARENAL JAL.</b>  |
| <b>FUNCIONES ESPECIFICAS:</b>      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar las ligas municipales del deporte, y forma su registro como instancias de promoción y deportes social</li> <li>• Establecer vínculos con las autoridades públicas de la federación y el estado, con atribuciones de fomento a las actividades deportivas.</li> <li>• Difundir los servicios de recreación y deporte que brinda el gobierno municipal.</li> <li>• Administrar las instalaciones deportivas del municipio.</li> <li>• Organizar y programar los eventos deportivos y de recreación, relacionados de interés municipal y regular el uso de instalaciones municipales con fines relacionados con el deporte amateur o profesional, al efecto de que sus promotores cumplan con los requisitos establecidos por el ayuntamiento.</li> <li>• Dirigir las actividades que correspondan al gobierno municipal derivas del convenio en materia de deporte y recreación que celebren sus autoridades, con otras instituciones públicas, sociales o privadas.</li> <li>• Organizar, registrar y coordinar las ligas deportivas, auspiciadas por organizaciones civiles a efecto de que cumplan con las normas y regulaciones municipales vigentes para su funcionamiento, en el territorio municipal.</li> <li>• Gestionar apoyos para la creación de infra estructura del deporte, la recreación y el mejoramiento de servicios públicos, en las comunidades y grupos organizados y participantes de los programas de desarrollo social del municipio.</li> </ul> |
| <b>Rango de edad</b>               | De 20 años en adelante.  |
| <b>Estudios mínimos requeridos</b> | Preparatoria   |

### NATURALEZA DEL PUESTO:

- Directivo       Analítico       Permanente  
 Supervisión       Operativo       periodo constitucionales

### TIPO DE TRABAJO:

- Oficina       Campo       Ambos

### HABILIDAD QUE REQUIERE EL PUESTO:

Manejo de computadora e impresora

Manejo de medios de comunicación y redes sociales

### ACTITUDES PERSONALES QUE REQUIERE EL PUESTO:

- Capacidad de planeación, organización y previsión.
- Trabajo en equipo.
- Manejo de personal.
- Manejo de conflictos.
- Relaciones inter personales.
- Delegar funciones.
- Trabajo bajo presión.



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| <b>PUESTO:</b>                     | <b>PROMOTOR DE DEPORTES</b>   |
| <b>AREA:</b>                       | MUNICIPIO EL ARENAL JAL.  |
| <b>FUNCION ESPECIFICA:</b>         | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Organizar eventos deportivos de las diferentes disciplinas del deportes y promover torneos</li> <li>• Realizar la coordinación con árbitros de las distintas disciplinas deportivas para promover su capacitación y organización del cuerpo arbitral para sus distintas actividades y eventos deportivos (torneos).</li> <li>• Realizar la selección de talentos de las distintas disciplinas deportivas para visorias de las selecciones de Jalisco.</li> <li>• Ser responsables de los equipos representativos de las diferentes disciplinas deportivas, en las distintas ligas del estado y en torneos dentro y fuera del Municipio.</li> </ul> |
| <b>RANGO DE EDAD</b>               | De 20 Años en adelante  |
| <b>ESTUDIOS MINIMOS REQUERIDOS</b> | Preparatoria  |

**NATURALEZA DEL PUESTO:**

- DIRECTIVOS       ANALITICO       PERMANENTE  
 SUPERVICION       OPERATIVO       PERIODO CONSTITUCIONAL

**TIPO DE TRABAJO:**

- OFICINA       CAMPO       AMBOS

**ABILIDADES QUE REQUIERE EL PUESTO:**

- Manejo de computadora e impresora.
- Manejo de teléfono.
- Manejo de automóvil.

**CARACTERISTICAS PERSONALES REQUERIDAS PARA EL PUESTO:**

- Capacidad de aprendizaje rápido y memoria
- Sentido común y juicio practico.





- Capacidad de abstracción, análisis, síntesis.
- Capacidad de observación a detalle y discernimiento.
- Capacidad de atención y concentración.
- Trabajo en equipo.
- Relaciones interpersonales.
- Iniciativa, creatividad, disciplina y trabajo bajo presión.

## **OBJETIVO DEL DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

### **GENERAL:**

El departamento de deportes será el encargado de la promoción deportiva para fomentar, extender, difundir y apoyar a la juventud de nuestro municipio, principalmente en barrios, colonias y comunidades que integran nuestro municipio, como objetivo principal busca la actividad física y la convivencia familiar y sociable que para lograrlo se facilitara la actuación de los servidores públicos en el cumplimiento de sus responsabilidades, así como la inducción del personal de nuevo ingreso a sus áreas de adscripción.

### **ESPECÍFICOS:**

- Promover el deporte y en general, elevar el nivel deportivo entre los niños, jóvenes y adultos, en coordinación con las Delegaciones y agencias municipales.
- Llevar acabo la relación de torneos y ligas de los diversos deportes, en categorías infantiles, involucrando a todas las comunidades del Municipio.
- Seleccionar, entre la población municipal, aquellos prospectos o valores que puedan representar en competencia regional y estatal al municipio de El Arenal, en los distintos deportes.
- Apoyar, cuando sea necesario, a las ligas municipales de futbol, u otros deportes a la comunidad estudiantil.



- Realizar la creación de foros, seminarios de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamientos y otros de interés social, en beneficio de la comunidad en general.
- Promover en la ciudadanía acciones que proporcionen actividades físicas y recreativas entre la ciudadanía.
- Crear el Consejo Municipal del Deporte (COMUDE).
- Creación del Registro Municipal del Deporte.
- Establecimiento de campañas permanentes para promoción y desarrollo de las actividades físicas para la salud y el tiempo libre.

### **METAS:**

Llevar a cabo el deporte en nuestro municipio desarrollándolo en 5 campos de trabajo:

- Deporte escolar instruccional (Escuelas rotativas delegacionales).
- Deporte estudiantil (en todas las escuelas, primarias, secundarias y preparatorias).
- Deportes populares (para todo el municipio).
- Formación y capacitación de técnicos y entrenadores deportivos.
- La infra estructura deportiva adecuada.

## **ACTIVIDADES Y/O SERVICIOS QUE OTORGA**

### **EL DEPARTAMENTO DE DEPORES**

1. Compra de material para clubes deportivos del municipio de El Arenal;
2. Organización de escuelas deportivas;
3. Capacitación en cursos y seminarios deportivos;
4. Donación de material deportivo para las escuelas, primarias secundarias y preparatorias;
5. Apoyo deportivo para los eventos magisteriales de la zona que pertenece a nuestro municipio;
6. Organización y solicitud del parque municipal y unidades deportivas;
7. Organización en desfile y eventos deportivos en fechas conmemorativas;
8. Coordinación de las ligas deportivas municipales;
9. Organización del proyecto "la vía recreativa familiar";



**A la Dirección de de Deportes le corresponden las funciones siguientes:**

- I. Promover el deporte y en general, elevar el nivel éntrelos niños, jóvenes y adultos; en coordinación con las delegaciones y agencias municipales.
- II. Llevar acabo la realización de torneos y ligas de los diversos deportes en categorías infantiles, involucrando a todas las comunidades del municipio.
- III. Seleccionar; entre la población municipal, aquellos valores o prospectos que puedan representar en competencias regionales o estatales al municipio.
- IV. Apoyar; cuando sea necesario, a las ligas municipales de futbol, u otros deportes.
- V. Creación de foros, seminarios, talleres de capacitación en medicina deportiva, clínicas de entrenamiento y otras de interés social, en beneficio de la comunidad en general.
- VI. Las demás que determine el H. Ayuntamiento, el presidente municipal, el director de difusión cultural y los órdenes vigentes en la materia.



**RELACION DE PROCEDIMIENTOS  
QUE SE REALIZAN EN EL  
DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

## H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

### HOJA DE PROCEDIMIENTOS

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD:** COMPRA DE MATERIAL PARA CLUBES DEPORIVOS DEL MUNICIPIO DE EL ARENAL, JAL.

#### **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se reciben los oficios de las diversas organizaciones (ligas, comités deportivos, delegaciones, etc.) de solicitud de material para la práctica deportiva y la premiación de los diferentes eventos.
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no.
- Se autoriza y se envía al departamento de compras para la adquisición del mismo.

#### **ENCARGADO DE SU REALIZACION:**

- **DIRECTOR**

## **H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.**

### **HOJA DE PROCEDIMIENTOS**

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE ESCUELAS DEPORTIVAS.**

#### **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se realiza un proyecto deportivo, dirigido a la población infantil y juvenil del municipio.
- Se presenta en cabildo para su aprobación y determina su partida económica correspondiente.
- Se hace la difusión y se lanza convocatoria para arrancar el proyecto.

#### **ENCARGADO DE SU REALIZACION:**

- **DIRECTOR**

## H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

### HOJA DE PROCEDIMIENTOS

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD: CAPACITACION Y SEMINARIOS DEPORTIVOS.**

#### **DESCRIPCION DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se solicita al CODE Jalisco, personal capacitado para que imparta cursos y seminarios deportivos.
- Una vez aprobada la solicitud se indica la sede y horario de impartición del curso.
- Se hace La invitación a las personas correspondientes.

#### **ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:**

- Auxiliar



## H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

### HOJA DE PROCEDIMIENTOS

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD: DONACIÓN DE MATERIALES DEPORTIVOS A LAS ESCUELAS, PRIMARIAS, SECUNDARIAS Y PREPARATORIAS.**

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo de las diversas Instituciones Educativas, para la práctica de Educación Física;
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no;
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material.

**ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:**

- **Director**

## H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

### HOJA DE PROCEDIMIENTOS

#### DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES

**ACTIVIDAD:** APOYOS DEPORTIVOS EN LOS EVENTOS MAGISTERIALES DE ZONAS QUE PERTENECEN A NUESTRO MUNICIPIO.

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se recibe el oficio de solicitud de material deportivo por parte de los encargados de la zona para la premiación de los diversos juegos magisteriales que se llevan a cabo.
- Se revisa el oficio y se determina si procede o no.
- Se autoriza y se envía al Departamento de Proveduría para la compra del material solicitado.

**ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:**

- **Auxiliar**

## **H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.**

### **HOJA DE PROCEDIMIENTOS**

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN Y SOCILITUD DE PARQUE MUNICIPAL Y UNIDAD DEPORTIVA.**

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se recibe el oficio de solicitud de las diversas organizaciones (Ligas, Comités Deportivos, Delegaciones, etc.) de solicitud de espacios deportivos.
- Se revisa el oficio y se verifica si no están ocupados los espacios solicitados;
- Se autoriza y se da respuesta.

#### **ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:**

- **Director**

## **H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.**

### **HOJA DE PROCEDIMIENTOS**

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DE DESFILES Y EVENTOS DEPORTIVOS EN FECHAS CONMEMORATIVAS.**

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se realiza una reunión previa a los desfiles y eventos deportivos.
- Se hace una relación de actividades a realizar en dicha fecha.
- Se lanzan convocatorias para la difusión de dicho evento.

#### **ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:**

- **Director.**



## **H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.**

### **HOJA DE PROCEDIMIENTOS**

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD: COORDINACION DE LIGAS DEPORTIVAS MUNICIPALES.**

#### **DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se lanza una convocatoria en diferentes deportes a nivel Municipal con determinada categoría.
- Se realiza la inscripción de los equipos participantes.
- Se cita a una reunión previa donde se toman los acuerdos sobre el funcionamiento de la competencia.

#### **ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:**

- **Director**

## H. AYUNTAMIENTO EL ARENAL JAL.

### HOJA DE PROCEDIMIENTOS

**DEPENDENCIA: DEPARTAMENTO DE DEPORTES**

**ACTIVIDAD: ORGANIZACIÓN DEL PROYECTO “LA VIA FAMILIAR RECREATIVA”.**

**DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO:**

- Se realiza un proyecto recreativo dirigido a la población en general.
- Se presenta en Cabildo para su aprobación y determinar su partida económica correspondiente.
- Se hace la difusión y se lanza una convocatoria para arrancar el proyecto.

**ENCARGADO DE SU REALIZACIÓN:**

- **Director**

**“10 DE NOVIEMBRE 2015”**

**ELABORADO POR:**

  
**ING. JUAN ANTONIO ROCHA REYES**

**DIRECCION DE DEPORTES**

